

Zusammen mit Arosa sind wir das grösste Skigebiet von Graubünden und die Nr. 1 Bike Destination der Schweiz. Wir sind ein Paradies für Wintersport- und Bikefans. Zudem fördern wir aktiv den Nachwuchs und Generationenfamilien. Von unseren Mitbewerbern unterscheiden wir uns durch qualitativ hochwertige Produkte, überdurchschnittliche Service- und Dienstleistungsqualität.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir Anfang Dezember 2022 bis Anfang / Mitte April 2023 dich als

Administrativen Support Backoffice und Kasse

80–100% Pensum, bei der Lenzerheide Bergbahnen AG

Das bieten wir:

- Ein spannendes und zukunftsorientiertes Arbeitsumfeld
- Ein wertschätzender und fairer Umgang, der Teamgedanke steht an erster Stelle
- Eine Du-Kultur
- Saisonkarte Arosa Lenzerheide sowie weitere Fringe Benefits
- Faire Anstellungsbedingungen und eine wunderschöne Umgebung inklusive

Deine Aufgaben:

- Bearbeitung von Gästeanfragen per Telefon und E-Mail
- Support bei online Buchungen und Abwicklung von Spezialfällen
- Verkauf von Tickets und Dienstleistungen an der Kasse
- Gästeberatung und -information
- Erstellen von Abrechnungen und Auswertungen
- Weitere administrative Arbeiten

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene Berufslehre (von Vorteil kaufmännisch)
- Gute PC-Kenntnisse
- Flair für Zahlen und Freude im Umgang mit Gästen
- Flexibilität (Wochenendeinsätze)
- Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil

Interessiert? Dann freuen wir uns auf deine vollständige Bewerbung per E-Mail.

Lenzerheide Bergbahnen AG, Voa Principala 80, Postfach 160, 7078 Lenzerheide
Seraina Calörtscher, Human Resources, T +41 81 385 50 11, hr@arosalenzerheide.swiss