

Handbuch Eingabe Veranstaltungen WebClient 4

Arosa Tourismus
Autor: Laura Weber / Silvano Ottiger

Erstellungs-Datum: August 2023

feratel Deskline

Inhaltsverzeichnis

1	Ausgangslage - Veranstaltungen	2
1.1	Was ist das Zeil des Veranstaltungskalenders?	2
1.2	Wo erscheinen die Veranstaltungen?	2
1.3	Wie viel im Voraus soll Mann Veranstaltungen eintragen?	2
1.4	Was gilt als Veranstaltung?	2
1.5	Erscheinen diese Einträge bei Google in der Suche?	2
1.6	Welche Daten sollen und müssen von Ihnen erfasst werden?	2
2	Grundlage - Eingabe Veranstaltungen in den feratel WebClient	3
2.1	Anmeldung.....	3
2.2	Eingabe neue Veranstaltung	4
2.2.1	Neue Veranstaltung	4
2.2.2	Allgemeine Daten	5
2.2.3	Gültigkeit und Beginnzeiten	8
2.2.4	Karten & Entfernung	9
2.2.5	Diverse Einstellungen	9
2.2.6	Adresse.....	10
2.2.7	Zuweisungen	10
3	Veranstaltung melden.....	10
4	Veranstaltung live Schaltung und Anpassungen	11
5	Wie wird der Veranstaltungseintrag aussehen?	11
6	FAQ	12
7	Weitere Infos und Kontakt	12

1 Ausgangslage - Veranstaltungen

1.1 Was ist das Ziel des Veranstaltungskalenders?

Wir möchten Ihnen als Leistungsträgern die Möglichkeit geben, Ihre Veranstaltung bestmöglich auf unserer Homepage und allfälligen weiteren Plattformen darzustellen. Ziel ist es den Gästen möglichst alle Veranstaltungen in Arosa auf einer Seite darstellen zu können und den Gästen so möglichst einfach präsentieren was für und welche Veranstaltungen es in Arosa gibt und wann diese stattfinden. Unsere Seite oder auch eine Anfrage über Google kann der erste Touchpoint mit bestehenden oder neuen Gästen sein, welche in der heutigen Zeit als wichtige Marketingmassnahme angeschaut werden muss.

1.2 Wo erscheinen die Veranstaltungen?

Die Einträge erscheinen unter arosa.swiss/veranstaltungen und diversen weiteren Subseiten, wo z.B. nur alle Wanderveranstaltungen separiert dargestellt werden oder auf einer Bikeseite entsprechend alle Bikeveranstaltungen dargestellt werden. Dies nur zwei von diversen Beispielen wie dies aktuell umgesetzt ist. So versuchen wir dem Gast den möglichst passenden Inhalt zu liefern.

Zusätzlich werden der Veranstaltungen via Guidle zu Graubünden Ferien und auch Schweiz Tourismus übermittelt, wo eine Auswahl der Veranstaltungen ebenfalls dargestellt wird.

1.3 Wie viel im Voraus soll Mann Veranstaltungen eintragen?

Aufgrund von Analysen sehen wir, dass die Gäste bereits Wochen vor Ihrer Anreise sich über Arosa informieren. Wir empfehlen mind. 3 Wochen vor Durchführungsdatum bei kleineren Veranstaltungen und mind. 3 Monate bei grösseren diese zu erfassen. Wenn ihr Veranstaltung mind. 2 Wochen im Voraus erfasst ist, wird dieser auch der Aroser Zeitung übermittelt und dort abgebildet.

1.4 Was gilt als Veranstaltung?

Als Veranstaltung gilt, wenn es eine öffentliche Veranstaltung ist, welcher zu einem oder mehreren Daten stattfindet und eine Startzeit hat. Packages, welche von Hotels angeboten werden, gelten nicht als Veranstaltung, sondern können gerne über unseren Marktplatz buchbar gestellt werden.

1.5 Erscheinen diese Einträge bei Google in der Suche?

Ja, alle Veranstaltungskalender - Einträge erscheinen bei Google in der Suche. Je nachdem was und wie der Gast sucht, kann diese Veranstaltung gar ob Ihrer eigener Homepage in der Google Suche erscheinen. Ein Aktualisieren der Daten ist daher zentral, wenn sich etwas am Datum oder dem Veranstaltungsablauf ändern würde. Bitte nehmen Sie Änderungen über den feratel WebClient vor.

1.6 Welche Daten sollen und müssen von Ihnen erfasst werden?

- Titel der Veranstaltung
- Datum, Startzeit und Dauer der Veranstaltung
- Veranstaltung Durchführung
- Bilder der Veranstaltung oder Betriebes
- Beschreibung der Veranstaltung inkl. Auswahl von weiteren zusätzlichen Beschreibungen wie z.B. Preisinfo, Treffpunkt etc.

2 Grundlage - Eingabe Veranstaltungen in den feratel WebClient

2.1 Anmeldung

feratelDeskline[®]
WebClient

Benutzername
Benutzername

Passwort
Passwort

Für das nächste Mal merken
Browser-Information

Passwort vergessen?

Mit Ihrem Login akzeptieren Sie unsere Datenschutzerklärung

Anmelden

Geben Sie in Ihrem Webbrowser (Google Chrome, Mozilla Firefox oder Microsoft Edge) folgenden Link ein: <https://webclient4.deskline.net/ARO/de/login> oder arosa.swiss/webclient ein, dann erscheint das obenstehende Fenster.

Loggen Sie sich mit dem Benutzernamen und Passwort ein, die Sie von uns erhalten haben oder bereits kennen.

Falls Sie Ihre Anmeldedaten nicht kennen, aber Sie sich mit einer Mailadresse registriert haben, können Sie die Passwortrücksetzung via Mail anfordern und selbständig zurücksetzen.

Falls Sie nur via Benutzername registriert sind und das Passwort nicht mehr kennen, bitten wir um eine Info per Mail an feratel@arosa.ch.

2.2 Eingabe neue Veranstaltung

2.2.1 Neue Veranstaltung

The screenshot shows the feratelDeskline WebClient interface for Arosa Tourismus. The top navigation bar includes 'Drucken', 'Nachrichten', 'Konfiguration', and 'Arosa Tourismus'. The main navigation menu on the left has 'Datenwartung Infrastruktur' and 'Datenwartung Veranstaltung' (circled in red and labeled '1'). The 'Veranstaltungen Liste' page is displayed, featuring a 'Seiteninformation' box, a filter section with a date input (17.08.2023) and a search button, and a message 'Kein Resultat gefunden'. At the bottom of the page, a '+ Neue Veranstaltung' button is circled in red and labeled '2'.

Über den feratel WebClient können Sie neue Veranstaltungen eingeben und danach jederzeit selbständig bearbeiten.

Sobald Sie eingeloggt sind, klicken Sie hierzu auf den Reiten Veranstaltung (1.) und dann auf Neue Veranstaltung (2.).

2.2.2 Allgemeine Daten

Neue Veranstaltung x

Allgemein Gültigkeit und Beginnzeiten Karten & Entfernung Diverse Einstellungen Adresse Zuweisungen

Allgemeine Daten

Name: 1

Homepage: 2

Ort: 3

Veranstaltungsort: 4

5 **Urlaubsthemen**

Kulinarik Kultur Nordic

Outdoor Spa & Wellness Sport

Stnet *immer Veranstaltung Wandern

[Interne Bemerkung \(online nicht sichtbar\)](#)

Änderungen speichern 6

In der ersten Maske müssen folgende Felder zwingend ausgefüllt werden:

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. Name: | Vollständiger Titel der Veranstaltung |
| 2. Homepage: | Wenn es für diese Veranstaltung eine eigene gibt. |
| 3. Ort: | Wählen Sie den entsprechenden Ort aus. |
| 4. Veranstaltungsort: | Vollständiger Satz inkl. Punkt eingeben – z.B. Im Bergkirchli Arosa.
Bergrestaurant = Im Bergrestaurant Brüggerstuba.
Hotel = Immer den korrekten Namen des Hauses
z.B. Im Arosa Kulm Hotel & Spa. |
| 5. Urlaubsthemen: | Immer Veranstaltung auswählen plus andere passenden Themen. |
| 6. Änderungen speichern | |

2.2.2.1 Allgemeine Daten – Veranstaltungsmerkmale

Derzeit nicht in Verwendung, hier daher nicht näher erklärt.

2.2.2.2 Allgemeine Daten – Veranstaltungsbeschreibung

Allgemein Gültigkeit und Beginnzeiten Karten & Entfernung Diverse Einstellungen Adresse Zuweisungen

Allgemeine Daten 1 [Bearbeiten](#)

Name: Sonnenuntergangswanderung auf den Maraner Hauptji

Ort: Arosa

Veranstaltungsort: Bei der Bushaltestelle Prätschli.

Sichtbarkeit: Ort

Urlaubsthemen

Outdoor Sport Veranstaltung

Wandern

Veranstaltungsmerkmale bearbeiten (0) 2 Veranstaltungsbeschreibung bearbeiten (0) Veranstaltungsbilder bearbeiten (0)

Derzeit nicht verwendet

Nachdem Sie gespeichert haben, werden Sie zu den Allgemeinen Daten weitergeleitet. Falls etwas geändert werden muss, auf «Bearbeiten» (1.) klicken. Sonst auf «Veranstaltungsbeschreibung bearbeiten» (2.) klicken.

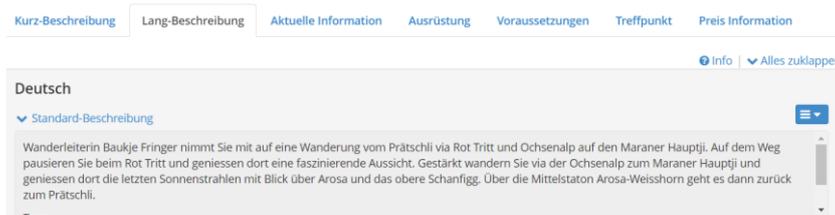
Füllen Sie die Beschreibungstext und ggf. weitere Felder, z.B. Preis Information, Treffpunkt und Wichtige Informationen ein. Alle Text mindestens auch auf English übersetzen und einfügen (ausgenommen, wenn die Veranstaltung wirklich nicht auf andere Sprachen zielt, z. B. eine Lesung). Aktuelle wird keine Formatierung (z. B. Fett- oder Kursivschrift) übertragen, sondern nur der Text. Dies ist aufgrund der Schnittstelle von Feratel zur Website.

1. Kurz-Beschreibung



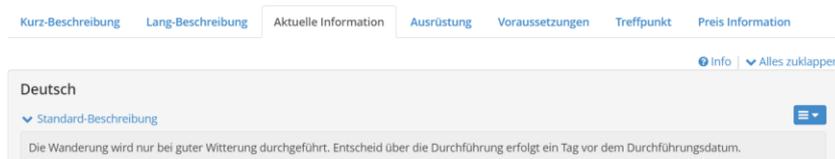
Kurzer Text um was es bei der Veranstaltung geht. Bitte immer vollständige Texte hinterlegen.

2. Lang-Beschreibung



Beschreiben Sie der Veranstaltung genauer. Wenn der Text nicht für beide Felder ausreicht, verwenden Sie entweder die kurze oder die lange Beschreibung.

3. Aktuelle Information



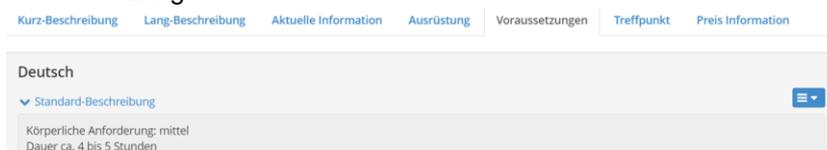
z.B. wenn die Veranstaltung nur bei schönem Wetter stattfinden soll

4. Ausrüstung



z.B. Warme Kleidung und Handschuhe, Wanderschuhe und ein Rucksack mit Verpflegung und genug zu trinken.

5. Voraussetzungen



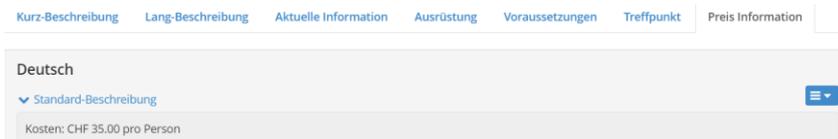
z.B. Anmeldung erforderlich unter T +41 81 378 70 20 oder arosa@arosa.swiss. / Infos unter T +41 81 378 70 20 oder arosalenzherheide.swiss.

6. Treffpunkt



z.B. vor der Garage Mittelstation; Fahrt im Tschuggengebiet

7. Preis Information

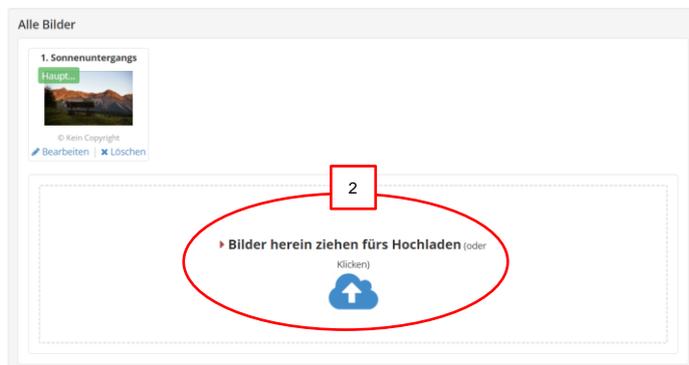


z.B. Kosten CHF 55.00 pro Person. / Kosten CHF 20.00 Erwachsene, CHF 15.00 Kinder bis 16 Jahre. / Eintritt frei.

2.2.2.3 Allgemeine Daten - Veranstaltungsbilder



Bilder von Sonnenuntergangswanderung auf den Maraner Hauptji bearbeiten

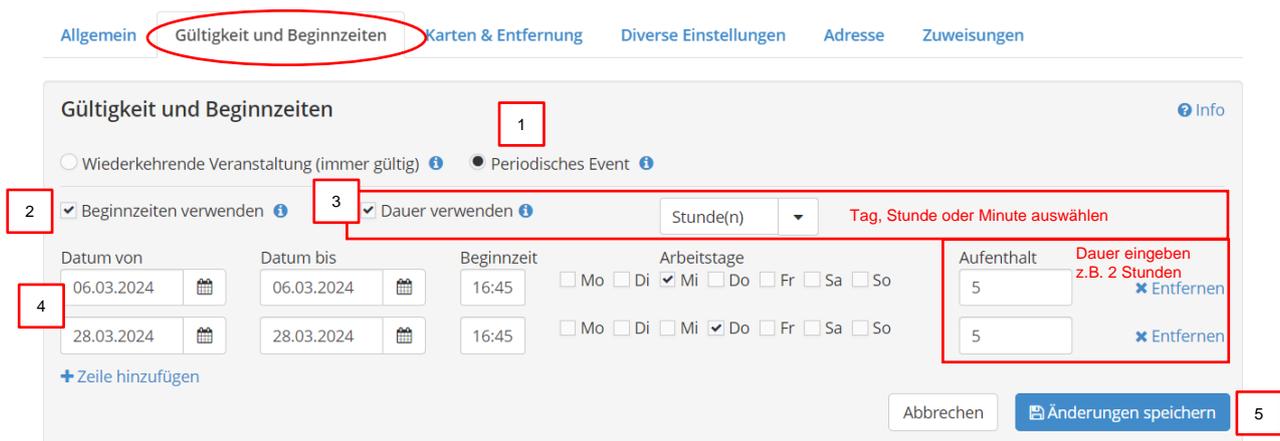


Zu jeder Veranstaltung muss mindestens ein passendes Bild eingefügt werden.

WICHTIG: Bild muss im Quer-Format sein

- Grösse mindestens 1024 x 768 Pixel, kann au grösser sein
- Mind. 512 KB
- Bild entsprechend beschriften z.B. Sterne Bar Food
Die Beschriftung ist ebenfalls auf unserer Homepage ersichtlich
- Die Reihenfolge der Bilder kann angepasst werden: einfach Bild anklicken und an die gewünschte Stelle ziehen.
WICHTIG, passen Sie die Reihenfolge der Bilder je nach Saison an.
Sommer = Sommerbilder an erster Position
Winter = Winterbilder an erster Position
- Gut zu wissen:
 - o wenn nur 1 Foto im Eintrag ist, gibt es keine Foto-Galerie (Foto erscheint nur in Vorschau)
 - o ab 2 und mehr Fotos wird automatsch eine Foto-Galerie im Eintrag erstellt

2.2.3 Gültigkeit und Beginnzeiten



The screenshot shows the 'Gültigkeit und Beginnzeiten' form with the following elements highlighted by red boxes:

- 1**: Radio button for 'Periodisches Event'.
- 2**: Checkmark for 'Beginnzeiten verwenden'.
- 3**: Checkmark for 'Dauer verwenden'.
- 4**: Date selection fields for 'Datum von' and 'Datum bis'.
- 5**: 'Änderungen speichern' button.

Bitte erfassen Sie unter diesem Reiter die Daten und Zeiten. Diese werden in Suchfunktionen verwendet und für die Daily News.

Folgende Felder müssen zwingend ausgefüllt werden:

1. **Periodische Veranstaltung** - fast immer verwendet
Wenn eine Veranstaltung nicht immer stattfindet, sondern per Datum oder Zeitraum eingegrenzt wird.
Wiederkehrende Veranstaltung (immer gültig) – meistens nicht verwendet
Wenn eine Veranstaltung das ganze Jahr über stattfindet und nicht nur z.B. im Juli und August
2. **Beginnzeiten** verwenden – wenn Sie für Ihre Veranstaltung eine oder mehrere konkrete Beginnzeit(en) hinterlegen möchten.
3. **Dauer** verwenden – wenn eine Veranstaltung z. B. einen Tag oder 3 Stunden dauert und die Dauer angezeigt werden soll
4. **Datum** – geben Sie das Datum / die Daten der Veranstaltung und Arbeitstage ein.
Sowie die Beginnzeiten und die Dauer (Aufenthalt) verwendet wird, auch eingeben.
5. **Änderungen speichern**

2.2.4 Karten & Entfernung

[Allgemein](#)
[Gültigkeit und Beginnzeiten](#)
[Karten & Entfernung](#)
[Diverse Einstellungen](#)
[Adresse](#)
[Zuweisungen](#)

Position auf Karte wählen Info

Warnung

Ihre Geo-Koordinaten wurden bis jetzt noch nicht bestätigt. Zur Zeit werden die Geo-Koordinaten noch von Ihrer Adresse (Sport- und Kongresszentrum,Poststrasse 27,Arosa,CH) errechnet, die nicht sehr genau sein muss. Bitte justieren Sie Ihre Position und bestätigen Sie diese durch Klicken des Buttons "Geo-Koordinaten speichern".

N/S 46,7828945000 W/O 9,6832112000 Geo-Koordinaten speichern

Hier greift es auf die Strasse / Koordinaten, welche im Bereich Adresse hinterlegt ist. In diesem Reiter ist somit von Ihrer Seite keine Handlung nötig.

2.2.5 Diverse Einstellungen

[Allgemein](#)
[Gültigkeit und Beginnzeiten](#)
[Karten & Entfernung](#)
[Diverse Einstellungen](#)
[Adresse](#)
[Zuweisungen](#)

Links Info

Name	Typ	URL
Tickets buchen	Objekt URL	https://arosalenzerheide.swiss/de/Buchen-Tickets/Aktivitaeten/Sonnenuntergangswanderung_as_d_14050102

1 [+ Link hinzufügen](#)

Dokumente Info

2. Programm

PDF

[Bearbeiten](#) | [Löschen](#)

2

► Dateien herein ziehen fürs Hochladen (oder Klicken)

Über den Bereich Diverse Einstellungen können Verlinkungen zu einer Homepage gesetzt und PDF's hochgeladen werden.

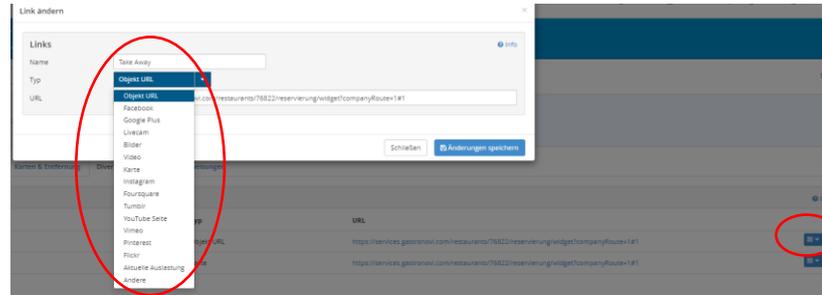
1. Links

Name:

Kurzer Beschrieb des Buttons, wo Link hinführt, z.B. Mehr Info, Reservierung etc.

Typ:

Objekt URL - wenn normaler Link / URL, sonst eine der anderen Optionen



URL:

gewünschten Link einfügen (Überprüfen Sie bitte zuerst, ob der Link korrekt funktioniert, indem Sie ihn in Ihrem Internetbrowser eingeben).

2. Dokumente

Hier können Dokumente z.B. Flyer hochgeladen werden.

Auch hier entsprechend Beschriften. z.B. Programm

2.2.6 Adresse

Derzeit nicht in Verwendung, hier daher nicht näher erklärt.

2.2.7 Zuweisungen

Derzeit nicht in Verwendung, hier daher nicht näher erklärt.

3 Veranstaltung melden

Veranstaltungen Liste Seiteninformation einblenden

Filter: 19.09.2023 Datum bis

Name	Status	Ort	Veranstaltungsort	Datum von	Datum bis	Datum
Sonnenuntergangswanderung auf der Maraner Hauptjti	Nicht bestätigt	Arosa	Bei der Bushaltestelle Prättschli.	06.03.2024	28.03.2024	19.09.2023 14:31

+ Neue Veranstaltung

Wann eine Veranstaltung bereit ist für die Aufschaltung bitte ein kurzes Info-E-Mail an feratel@arosa.ch senden.

4 Veranstaltung live Schaltung und Anpassungen

Die Veranstaltung wird nicht automatisch live sein. Arosa Tourismus prüft die sorgfältig, um die Richtigkeit und Datenqualität hochzuhalten. Der Veranstaltung wir innerhalb von 48h geprüft und wenn nichts fehlt, anschliessend Live gestellt. Gerne senden wir Ihnen nach Livestellung den Link zu, damit Sie wissen, dass die Veranstaltung nun sichtbar ist.

Nachdem der Veranstaltung live geschaltet wurde Änderungen an Bilder, Beschreibungen, Durchführungszeiten werden ein Mal pro Tag auf unsere Homepage übermittelt. Wir bitten Sie daher jeweils am Folgetage Ihren Eintrag zu prüfen. Bei dringenden Änderungen kann ein manueller Push ausgelöst werden, wo die Daten danach sofort aktualisiert sind. Hierzu bitten wir um eine kurze Info, wenn dies gewünscht wäre. Da solche manuelle Pushs Auswirkungen auf die Performance unserer Homepage hat, versuchen wir diese auf ein Minimum zu reduzieren.

5 Wie wird der Veranstaltungseintrag aussehen?



Arosa / Aktuell / Veranstaltungskalender / Sonnenuntergangswanderung auf den Maraner Hauptji

Name

SONNENUNTERGANGSWANDERUNG AUF DEN MARANER HAUPTJI



Abends auf den Maraner Hauptji mit Blick auf Arosa **Kurz-Beschreibung**

Wanderleiterin Baukje Fringer nimmt Sie mit auf eine Wanderung vom Prättschli via Rot Tritt und Ochsenalp auf den Maraner Hauptji. Auf dem Weg pausieren Sie beim Rot Tritt und geniessen dort eine faszinierende Aussicht. Gestärkt wandern Sie via der Ochsenalp zum Maraner Hauptji und geniessen dort die letzten Sonnenstrahlen mit Blick über Arosa und das obere Schanfigg. Über die Mittelstaton Arosa-Weisshorn geht es dann zurück zum Prättschli.

Tour:
12.5 km, Aufstieg 418 hm / Abstieg 585 hm, Laufzeit ca. 3.5h **Lang-Beschreibung**

Informationen

[Tickets buchen](#) **Link**

E-Mail Website Anrufen **Adresse**

06. März 2024 MI **Datum & Tag**
28. März 2024 Do

ab 16:45 Uhr **Beginnzeit & Dauer**
5 Stunden

[Bei der Bushaltestelle Prättschli](#) **Veranstaltungsort**

Arosa Tourismus **Adresse**
Sport- und Kongresszentrum
Poststrasse 27
7050 Arosa
Telefon +41 81 378 70 20

Downloads
[Programm](#) **Dokument**

- **Treffpunkt**
16.45 Uhr bei der Bushaltestelle Prättschli - kostenpflichtige öffentliche Parkplätze sind vorhanden.
- + **Ausrüstung**
- + **Voraussetzungen**
- + **Preis Information**

6 FAQ

Hier erhalten Sie die wichtigsten Antworten zu den am häufigsten gestellten Fragen zur Erfassung und Änderung der Veranstaltungskalender Einträge.



arosa.swiss/veranstaltungen-faq

7 Weitere Infos und Kontakt

Bei Fragen zur Nutzung des feratel WebClients können Sie sich gerne beim Team Digitalisierung von Arosa melden. Wir helfen gerne weiter!

Silvano Ottiger
Leiter Digitalisierung
T +41 81 378 70 34
feratel@arosa.ch

Laura Weber
Deskline & Data Managerin
T +41 81 378 70 35
feratel@arosa.ch