

Das herausragende 5-Sterne-Skigebiet in einer der schönsten Regionen Graubündens sucht dich als:

# Administrativer Support/ Sales-Coordinator:in

60-100%-Pensum (auch gerne im Jobsharing), Arbeitsort Lenzerheide, ab sofort

2021 wurde Arosa Lenzerheide gleich in drei Kategorien Testsieger beim weltweit wichtigsten Testportal für Skigebiete «skiresort.de». Beim Blick Winter Award 2022 wurde Arosa Lenzerheide zudem zum Sieger in den zwei Kategorien «Bestes Ski- und Snowboardgebiet der Schweiz» und «Kinderfreundlichstes Skigebiet der Schweiz» gewählt. Um unsere top Qualität aufrecht zu erhalten und unseren Gästen jeden einzelnen Tag perfekte Pisten zu bieten, haben wir die besten Pistenfahrzeugfahrer, Bahnmitarbeiter und Nachwuchstalente bei uns im Skigebiet versammelt. Und du kannst einer von uns sein. Bewirb dich jetzt und werde Teil eines Teams, das mit Leidenschaft und Expertise nicht nur einen Job macht, sondern dafür lebt, dass Arosa Lenzerheide auch weiterhin zu den herausragendsten Skigebieten der Welt gehört.

## Deine Aufgaben:

- Führung eines effizienten und wirkungsvollen Backoffice inkl. CRM und Projektmanagement innerhalb des B2B-Teilbereiches Unternehmen, Schulen, Vereine und Gruppen
- Beziehungspflege zu bestehenden Vertriebspartnern sowie Aufbau von neuen Partnerschaften
- Organisation/Koordination von Anlässen am Berg
- Planung und Umsetzung der Aktivitäten
- Evaluation und/oder Weiterentwicklung von neuen Angeboten im oben erwähnten Bereich
- Budget Controlling
- Unterstützung des Sales-Teams in der Marktbearbeitung

## Das bringst du mit:

- Abgeschlossene kaufm. Ausbildung / Kauffrau/-mann EFZ mit Berufserfahrung
- Selbständige, verantwortungsbewusste und strukturierte Arbeitsweise sowie Organisations- und Koordinationstalent
- Ein überzeugendes und gewinnendes Auftreten und Freude im Umgang mit den verschiedensten Kundengruppen
- Stilsicheres Deutsch und Englisch von Vorteil
- Flexibilität, Ausdauer, Selbständigkeit und Zuverlässigkeit
- Dienstleistungsbewusstsein und versierter Umgang mit den Office-Tools

## Das bieten wir:

- Die Stelle bietet einen hochklassigen (Wieder-)Einstieg in die facettenreiche Welt des «People-Business»
- Ein spannendes und zukunftsorientiertes Arbeitsumfeld
- Kleines, motiviertes Team
- Eine offene Unternehmenskultur und moderne Anstellungsbedingungen

Im Rahmen einer 60-100 % Jahresanstellung (auch gerne im Jobsharing) bieten wir dir ab sofort oder nach Vereinbarung mit Arbeitsplatz Lenzerheide ein einzigartiges Arbeitsumfeld in einer der schönsten Regionen Graubündens. Zudem erwartet dich ein leidenschaftliches Team und top Anstellungsbedingungen. Interessiert? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung per E-Mail.

**Lenzerheide Bergbahnen AG**, Voa Principala 80, Postfach 160, 7078 Lenzerheide  
Pinia Ziegler, Leiterin Human Resources, T +41 81 385 50 12, hr@arosalenzerheide.swiss